**Umowa / formularz zgłoszeniowy na szkolenie**

**„Przygotowanie do egzaminu: CISA, CISM, CRISC, CGEIT, CSXF, COBIT2019 Foundation”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa szkolenia (proszę zaznaczyć wybrane)** | **Termin szkolenia****(proszę wpisać termin)** | **Termin nadsyłania zgłoszeń** |
| Szkolenie CISA | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie CISM | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie CRISC | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie CGEIT | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie CSXF | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie COBIT2019 Foundation | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |
| Szkolenie CSXF | [ ]  |  | 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miejsce szkolenia** | **Online**  |
| **Uczestnik szkolenia** |
| *Imię i nazwisko* |  | *Telefon / e-mail* |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |
| --- |
| **Opłata – dowolne szkolenie CISA/CISM** |
| *Cena szkolenia* | *Cena szkolenia* |
| **Online: 4 200.00 zł + VAT (23%)** |

|  |
| --- |
| **Opłata – dowolne szkolenie CRISC** |
| *Cena szkolenia* | *Cena szkolenia* |
| **Online: 3 800.00 zł + VAT (23%)** |
| **Opłata – dowolne szkolenie CGEIT** |
| *Cena szkolenia* | *Cena szkolenia* |
| **Online: 3 600.00 zł + VAT (23%)** |
| **Opłata – dowolne szkolenie CSXF/COBIT2019** |
| *Cena szkolenia* | *Cena szkolenia* |
| **Online: 2 600.00 zł + VAT (23%)** |

|  |
| --- |
| **Osoba zgłaszająca (jeżeli inna niż uczestnik)** |
| *Imię i nazwisko* |  | *Telefon / e-mail* |
|       |       |       |
| **Dane do faktury (faktury pro-forma) / Płatnik** |
| *Nazwa firmy* | *Adres (ulica, miejscowość z kodem pocztowym)* | *NIP* |
|       |       |       |
| *Numer rachunku bankowego* |       |

|  |
| --- |
| **Skąd wiesz o szkoleniu** |
| *ISACA Warszawa* | *ISACA Int.* | *Google* | *LinkedIn* | *Inne: napisz jakie* |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |

**Warunki uczestnictwa:**

1. Warunkiem uczestniczenia w szkoleniu jest przesłanie **wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego
e-mailem na adres:** **kontakt@akademiaitgrc.pl****;**
2. Podpisany i nadesłany formularz zgłoszeniowy stanowi formę umowy zawartej pomiędzy firmą / instytucją / osobą zgłoszoną, **a organizatorem szkolenia: W&S Consulting Sebastian Burgemejster;**
3. Zamawiający otrzyma e-mailem potwierdzenie wpisania na listę uczestników szkolenia;
4. Po otrzymaniu potwierdzenia, o którym w p.3, Uczestnik Szkolenia lub podmiot zgłaszający zobowiązuje się do zapłaty zgodnie z oznaczeniem pełnej kwoty za udział w szkoleniu na rachunek bankowy firmy. Opłaty należy wnosić na konto **W&S Consulting Sebastian Burgemejster**, na podstawie formularza zgłoszeniowego / umowy lub wystawionej faktury pro-forma, **do dnia wskazanego w niniejszym formularzu jako termin nadsyłania zgłoszeń, do godziny 23:59:59.** Ostatecznym potwierdzeniem udziału w szkoleniu będzie terminowe dokonanie pełnej wpłaty na niżej podane konto bankowe. **Dane rachunku bankowego: MBANK 90 1140 2004 0000 3602 7703 0837.**

**Tytuł przelewu: Szkolenie (nazwa szkolenia) (data szkolenia) (imię i nazwisko);**

1. Ewentualną rezygnację z uczestnictwa w szkoleniu / konferencji, należy zgłosić do organizatora w formie pisemnej (e-mail) nie później niż 14 dni przed wydarzeniem. Po tym terminie możliwe jest jedynie zastępstwo zgłoszonego uczestnika, co należy zgłosić do biura**:** **kontakt@akademiaitgrc.pl** . **Nieobecność zgłoszonego uczestnika (z wyjątkiem skutecznego zastępstwa) nie powoduje zwrotu opłaty lub zwolnienia z obowiązku zapłaty.**

**Zgoda na przetwarzanie danych:**

[ ]  Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez W&S Consulting Sebastian Burgemejster moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym / umowie w celu otrzymywania informacji o planowanych usługach organizowanych przez W&S Consulting.

Możesz wycofać każdą z powyższych zgód w dowolnym momencie, jednakże nie wpływa to na zgodność z prawem przetwarzania danych dokonanego przed wycofaniem zgody. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres e-mail: **:** **kontakt@isacatraining.pl** lub na adres: W&S Consulting​, ul. BOCZAŃSKA 25, 03 - 156 WARSZAWA.

Firma oświadcza iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się na mocy ustawy z dn. 18 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 18 maja 2018, poz. 1000) oraz Rozporządzenia ogólnego Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych (RODO)

…………………………………………….

Miejscowość i data

 …………………………………………….

Czytelny podpis uczestnika / osoby upoważnionej do zaciągania

zobowiązań finansowych w imieniu osoby zgłoszonej

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez W&S Consulting Sebastian Burgemejster**

**1. Administrator**

Administratorem danych osobowych jest *W&S Consulting Sebastian Burgemejster, ul. BOCZAŃSKA 25, 03 - 156 WARSZAWA, Regon: 140947900, NIP: 521-299-02-63*

**2. Dane kontaktowe**

Możesz się skontaktować z W&S Consulting dzwoniąc na numer telefonu: +48 604 559 818, poprzez adres email: s.burgemejster@ws-consulting.pl a także pisemnie (adres siedziby W&S Consulting).

**3. Cele przetwarzania i podstawa prawna**

W&S Consulting przetwarza Twoje dane osobowe w celu:

* zawarcia i realizacji umowy na realizację szkolenia lub konferencji, w tym
* umożliwienia Ci udziału w szkoleniu  w charakterze  uczestnika oraz w związku z przygotowaniem certyfikatu potwierdzającego taki udział,
* zawarcia umowy z W&S Consulting przez podmiot, który pośredniczy w zgłoszeniu Cię jako uczestnika szkolenia i w związku z tym, przesłał formularz wraz z Twoimi danymi,
* realizacji rozliczeń i wystawienia faktury VAT,
* zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom oraz wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z usług,
* wykonywania obowiązków wskazanych przepisami prawa, w tym obowiązków nałożonych na W&S Consulting, jako administratora danych,
* dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,
* jeżeli wyraziłeś na to zgodę – przekazywania Ci informacji o planowanych usługach.

Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

* przepis prawa – ustawa o rachunkowości, ustawa
o podatku od towarów i usług, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
* niezbędność do zawarcia i wykonania umowy na realizację szkolenia lub konferencji, a także potwierdzenie udziału w konferencji lub szkoleniu poprzez podpisanie się na liście obecności,
* niezbędność do realizacji szkoleń, w tym przekazywanie informacji o planowanych usługach;
* uzasadniony interes administratora – dla zapewnienia bezpieczeństwa danych, w tym zapobiegania oszustwom, wyjaśniania okoliczności nieprawidłowego korzystania z usług oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami;
* zgoda – na przekazywanie informacji o planowanych usługach.

**4. Okres przechowywania danych**

W&S Consulting przechowuje Twoje dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa do chwili wygaśnięcia obowiązków ich przechowywania wynikających z tych przepisów. Pozostałe dane przechowuje do chwili przedawnienia roszczeń. W przypadku danych zebranych na podstawie zgody, do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu realizowanego przez W&S Consulting, do czasu zgłoszenia przez Ciebie sprzeciwu.

**5. Przekazywanie danych i odbiorcy danych**

W&S Consulting przekazuje Twoje dane osobowe dostawcom i podwykonawcom, którzy przetwarzają dane osobowe na zlecenie W&S Consulting (m.in. firmom szkoleniowym, dostawcom usług IT, dostawcom usług księgowych i firmom kurierskim) – przy czym takie podmioty przetwarzają Twoje dane na podstawie umowy z W&S Consulting i wyłącznie zgodnie z poleceniami W&S Consulting.

**6. Twoje prawa**

Masz prawo dostępu do swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest zgoda masz prawo do:

* wycofania zgody - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem;
* przeniesienia swoich danych osobowych, tj. do otrzymania od W&S Consulting swoich danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Możesz przesłać te dane innemu administratorowi danych.

W sytuacjach przewidzianych prawem oraz w zakresie
w jakim podstawą przetwarzania Twoich danych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu W&S Consulting, masz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych, w szczególności na potrzeby marketingu bezpośredniego, w tym profilowania.

W celu skorzystania z powyższych praw możesz skontaktować się z W&S Consulting korzystając z podanych powyżej danych kontaktowych.

Masz również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sprawach związanych z przetwarzaniem Twoich danych.

**7. Obowiązek podania danych i skutki ich niepodania**

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest wymogiem ustawowym. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne, ale konieczne do organizowania szkoleń, a także zapewnienia bezpieczeństwa. Bez podania tych danych nie jest możliwy udział w szkoleniu lub konferencji.

…………………………………………….

Miejscowość i data

…………………………………………….

Podpis uczestnika / osoby upoważnionej